

Nijveld en de Jong Administraties

Voor vragen over dit formulier: info@nijveldendejong.nl of bel (078) 620 09 30

Blad 1

Personeelsformulier 2012

Werkgever:

Gegevens werknemer:

Naam en voorletters:

Bij gehuwde vrouwen is vanaf 1 juli 2006 uitsluitend de geboortenaam toegestaan

Naam echtgenoot:

Naam echtgenoot vermelden op de loonstrook: ja / nee

Adres:

Adresvermelding volgens de inschrijving bevolkingsregister

Postcode:

Plaats:

Privé E-mail adres:

Dit e-mail adres wordt gebruikt om een elektronische loonstrook naar te versturen

Gewenst wachtwoord:

Het is mogelijk om de loonstrook te beveiligen met een wachtwoord

Sofi-nummer:

Geslacht: man / vrouw

ID-Soort:

Een rijbewijs is NIET toegestaan

ID-Nummer:

ID Geldig tot:

Nationaliteit: Nederlands

Functie:

Geboortedatum:

Datum in dienst:

Burgerlijke staat:

Bankrekening salaris:

Salaris € bruto per maand/4 weken

Reiskosten € bruto per maand/4-weeken

Onkosten € bruto per maand/4-weeken

Auto van de zaak ja/nee indien ja: Catalogusprijs: €

Eigen bijdrage auto van de zaak € per maand/4-weeken

Merk en type auto:

Kenteken:

Bijtellingspercentage 0% / 14% / 20% / 25%

Indien bijtelling 0%, verklaring geen prive gebruik

van de belastingdienst aanwezig ja/nee

Wilt u dit formulier zo spoedig mogelijk bij uw werkgever inleveren.

Nijveld en de Jong Administraties

Voor vragen over dit formulier: info@nijveldendejong.nl of bel (078) 620 09 30

Blad 2

Overige gegevens (vervolg)

Contractsoort: Onbepaalde tijd Bepaalde tijd
Indien bepaalde tijd: einddatum contract

Arbeidsduur Full-time Part-time
Aantal uren per week

Aantal uren per dag (indien vast)

Werkrooster (uren/dag)	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
Oneven weken							
Even weken							

Datum uit dienst:

Loonheffingskorting toepassen:

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

Wilt u dat deze werkgever de loonheffingskorting toepast: JA vanaf
 NEE vanaf

Aandachtspunten

Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u onjuiste persoonlijke gegevens invult, of als u zich niet identificeert.

Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laten herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting, omdat uw werkgever ook (een gedeelte van) de algemene heffingskorting verrekenet met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

Bijstandsuitkering

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering, moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen. De Sociale Dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringbank.

Ondergetekenden verklaren bovenstaande gegevens gecontroleerd te hebben en waar nodig zijn deze voorzien van correcties. Wilt u tevens een actuele kopie van het ID-bewijs toevoegen. **(een rijbewijs is NIET toegestaan)**

Datum:

Werkgever:

Werknemer:

Wilt u dit formulier zo spoedig mogelijk bij uw werkgever inleveren.